

Kooperationsprotokoll

zwischen

TIME TO HELP e.V.

(nachstehend „tth“ genannt)

Sitz in

Frankfurter Str. 54, 63067 Offenbach am Main / Deutschland

E-MAIL: info@timetohelp.eu

TEL.: +49 (0) 6103 9602093

BANKDATEN:

Bank für Sozialwirtschaft

IBAN: DE18 5502 0500 0008 6379 00

BIC: BFSWDE33MNZ

und

.....

(nachstehend „.....:“ genannt)

Sitz in

.....

E-MAIL:

TEL:

FAX:

BANKDATEN:

IBAN:

BIC:

über die Zusammenarbeit bei Hilfeleistungen im In- und Ausland, sowie zur Unterstützung und Förderung von gemeinnützigen Vereinstätigkeiten von tth.

I. Ziele des Protokolls

- Die Vereinstätigkeiten von tth im In- und Ausland auszuweiten.
- Die Förderung und Unterstützung von Vereinstätigkeiten von tth durchin den eigenen Tätigkeitsbereichen und Arbeitsfeldern.
- Die Entwicklung von sozialen Bildungs- und Gesundheitsprojekten, um bedürftigen Menschen nachhaltige und qualitativ hochwertige Hilfsleistungen anbieten zu können.

II. Verpflichtungen

Verpflichtungen vom

1.: verpflichtet sich zur Anerkennung der internationalen Protokolle von tth mit den anderen Organisationen.
2.: verpflichtet sich zur Unterstützung vom tth in seinen Projekten und Kampagnen
3.: verpflichtet sich bei Kampagnen, die in Kooperation mit tth organisiert werden, neben seinem eigenen Logo und Namen den Name und das LOGO von tth mit dem Vermerk „Überreicht durch Time To Help e.V.“ zu verwenden.
4.: darf nicht nur mit dem Logo und der Name von tth ausgedruckte Dokumente oder Flyer für eigene Zwecke verwenden.
5.: verpflichtet sich zur Dokumentation der Aktivitäten, die sie in Kooperation mit tth durchführt und anschließend zur Weitergabe von den Dokumenten an tth.
6. Die Spenden, die von gemeinsamen Aktivitäten erzielt werden, werden auf das Konto von tth eingezahlt.
7. Die von: in eigenen organisierten Aktionen eingesammelten Spenden werden in Höhe vom Vorstand von: beschlossenen Anteil an tth weitergereicht.
8.: soll den Namen und das Logo von tth auf eigenen Homepage mit Vermerk als Kooperationspartner darstellen.

Verpflichtungen von tth:

1. Erstellt für neue Projekte und Kampagnen visuelle und schriftliche Dokumente her und teilt diese mit
2. Tth stellt: auf seiner Homepage als Kooperationspartner vor.
3. Tth stellt der: für den entrichteten Spenden Spendenbescheinigungen aus.
4. Tth stellt der: für den entrichteten Sachspenden Bescheinigung aus.
5. Tth und: tauschen untereinander Bilder, Videos und Dokumente aus, die aus gemeinsamen Aktivitäten aufstanden sind.

III. Arbeitsmethode

1. Die Kooperationspartner geben die Aktivitäten in ihren eigenen schriftlichen, visuellen und sozialen Medien bekannt.
2. In den Tätigkeitsberichten von jeweiligen Projekten wird dargestellt, welcher Verein in welchem Umfang zum Projekt beigetragen hat.
3. Die: darf Dokumente von tth an eigene Spender weiterreichen und für die eigene Bekanntmachung nutzen.

4. Tth bedankt sich in seinen visuellen, schriftlichen und sozialen Medien sowie in den anderen Veröffentlichungen bei dem: für seine Unterstützung.
5. Tth veröffentlicht in seinen Jahresberichten sämtliche Einnahmen und Ausgaben.
6.: ist keine Filiale oder Zweigstelle von tth und darf nicht im Namen von tth gegenüber Dritte auftreten.

IV. Inkrafttreten und Beendigung des Protokolls

Dieses Protokoll tritt mit der Unterschriften der jeweiligen Stellvertreter beider Parteien in Kraft und gilt. Sollte eine Bestimmung dieses Vertrages unwirksam sein, wird die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen davon nicht berührt. Die Parteien verpflichten sich, anstelle der unwirksamen Bestimmung eine dieser Bestimmung möglichst nahekommende wirksame Regelung zu treffen.

Time to Help e.V.

Datum / Ort:

Vertreten durch:

.....

Datum / Ort:

Vertreten durch:

Stempel / Unterschrift

Stempel / Unterschrift